

Wegwijs op AG EB Online. Stap 1: gegevens consulteren

Welke gegevens kan ik op AG EB Online consulteren?

Zoals gezegd kan u met AG EB Online het volledige beheer van uw groepsverzekeringen bij AG Employee Benefits doen. Er staan echter ook heel wat gegevens en documenten op die u kan consulteren, opslaan en afdrukken.

In deze mail bespreken we drie consultatietaken die u op AG EB Online zal terugvinden.

Contracten

Onder deze rubriek vindt u een overzicht van al uw contracten bij AG Employee Benefits. Per type product kan u er alle relevante documenten consulteren, zoals reglementen, beheersovereenkomsten, conventies, enz. Bent u op zoek naar de laatste versie van een reglement, dan vindt u dit hier terug. Wanneer er een nieuwe versie van een document wordt opgemaakt, of als er een bijlage aan toegevoegd wordt, wordt deze meteen in de lijst opgenomen. U ziet dus telkens de meest recente versie.

Financieel

Hier vindt u alle financiële informatie terug.

- **Borderellen:** dit zijn de gedetailleerde premieborderellen. U kan hier handig filteren op datum en op plannummer. Deze documenten zijn beschikbaar in pdf en als xls-bestand (Excel).
- **Betalingsstatus:** hier ziet u in één oogopslag en per plan welke facturen al betaald zijn en welke nog open staan.
- **RSZ documenten,** ofwel het totaal van de premies die uw bedrijf het laatste trimester/kwartaal betaald heeft. Handig voor uw driemaandelijke RSZ-aangifte.

Telkens als er een nieuwe factuur beschikbaar is, krijgt u van ons een automatische melding via mail.

Contactpersonen

Wil u graag informatie over uw groepsverzekeringen bij AG Employee Benefits, maar bent u niet zeker wie te contacteren? Hier vindt u de gegevens van uw contactpersonen – zowel administratieve als commercieel – bij AG Employee Benefits, en waarvoor u hen kan contacteren.

Tot daar onze eerste mail. Volgende week vertellen we u meer over de logica en principes waarop AG EB Online gebouwd is.
